

# **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Veenendaal (met wijkgemeenten)**

## Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
4.1	- kerkrentmeesterlijk
4.2	- diaconaal
4.3	- begrotingen, jaarrekeningen en collecte rooster
5	Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Veenendaal op 31 januari 2011 en is vanaf 1 februari 2011 geldig.

§ 2.1.1 van deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Veenendaal op 30 maart 2011.

Op 6 april 2016 is deze plaatselijke regeling door de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Veenendaal gewijzigd en vastgesteld. De wijzigingen houden o.a. verband met door de PKN voorschreven model PR2 versie januari 2013. De gewijzigde plaatselijke regeling is vanaf 7 april 2016 geldig.

Deze plaatselijke regeling bevat nadere bepalingen en uitwerking ten opzichte van het geldend kerkrecht van de Protestantse Kerk in Nederland.

# Samenstelling van de Algemene Kerkenraad

## 1.1. Aantal ambtsdragers

De Algemene Kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers, die volgens rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen:

Functie	Aantal:	verplicht minimum (Ord. 4-9-2)
Preses	1	Boventallig
Scriba	1	Boventallig
Voorzitter College van Kerkrentmeesters	1	Boventallig
Voorzitter College van Diakenen	1	Boventallig
Predikanten	2 volgens rooster	2
Ouderlingen	4	3
Ouderlingen-kerkrentmeester	4	2
Diakenen	4	3
Totaal	18	10

Als de AK boventallige ambtsdragers met een bepaalde opdracht verkiest, nodigt hij de leden van de gemeente ten minste 2 weken voordat deze verkiezing plaats heeft, uit aanbevelingen te doen (zie ord. 3-6-5).

- Het moderamen bestaat uit preses, scriba en assessor. In het moderamen heeft één predikant zitting.
- De voorzitters van college van Kerkrentmeesters en Diakenen wonen de vergaderingen van het moderamen bij.
- Bij de opstelling van het rooster van de door de wijkkerkenraad aangewezenen, wordt uitgegaan van een gelijk aantal leden vanuit alle wijkgemeenten.
- Door de wijkkerkenraden wordt in onderling overleg ervoor gezorgd, dat de ambten van ouderling, diaken en ouderling-kerkrentmeester in de Algemene Kerkenraad vertegenwoordigd zijn.
- De Wijkkerkenraden kunnen, in geval van verhindering van de aangewezen, een vervanger van hetzelfde ambt benoemen.

## § 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

2.1. De Algemene Kerkenraad vergadert ten minste acht maal per jaar, volgens een jaarlijks op te stellen rooster.(Ord. 4-8-1)

2.2. De vergaderingen van de Algemene Kerkenraad worden tenminste vijf dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.(Ord. 4-8-3)

2.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de Algemene Kerkenraad wordt vastgesteld.(Ord. 4-8-6)

### **2.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **2.5. Verkiezing moderamen**

De jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt voor 1 februari van enig jaar. (Ord. 4-8-2). Tevens worden dan vanuit het midden van de vergadering plaatsvervangers voor de voorzitter en scriba aangewezen.

2.6. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de Algemene Kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.(Ord. 4-8-7)

2.7. Tot de vergaderingen van de Algemene Kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de Algemene Kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.(Ord. 4-8-6)

2.8. Het lopend archief van de Algemene Kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.(Ord. 4-8-6)

2.9. In overleg met de wijkkerkenraden heeft de Algemene Kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-9-4 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de Algemene Kerkenraad is de volgende zaken te regelen:

- het tezamen met de wijkkerkenraad voordragen van een kandidaat voor de verkiezing van een predikant.
- alles wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten
- alles wat te maken heeft met de rechtspositie van de gesalarieerde medewerkers met inbegrip van benoeming, schorsing en ontslag van deze medewerkers
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden voor zover die behoren tot de taak en bevoegdheden van de Algemene Kerkenraad.
- de verzorging van de stoffelijke aangelegenheden voor zover en op de wijze waarop die behoort tot de taak en bevoegdheden van de Algemene Kerkenraad
- vertegenwoordiging van de gemeenten samen in en buiten rechte.
- het instellen van commissies en/of werkgroepen ten behoeve van het werk van de Algemene Kerkenraad evenals het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van deze commissies en/of werkgroepen.
- de coördinatie van daarvoor in aanmerking komende werkzaamheden van de wijkkerkenraden, waaronder de regeling van de kerkdiensten en de vaststelling van het rooster voor de kerkdiensten, voor zover de wijkkerkenraden daarmee instemmen.
- alles wat verder naar de orde van de Protestantse Kerk in Nederland behoort tot de taak en bevoegdheden van de Algemene Kerkenraad en niet overgedragen kan worden aan de wijkkerkenraden
- het vaststellen van het collecte rooster

2.10. De Algemene Kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies, die in opdracht van de Algemene Kerkenraad worden ingesteld.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen Algemene Kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de Algemene Kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht. (Ord. 4-8-4).

2.11. De Algemene Kerkenraad stelt zich ten doel om de onderlinge verbondenheid en samenwerking tussen de 4 wijkgemeente te bevorderen.

### §3 Besluitvorming

3.1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

3.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

3.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

## § 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

4.1.1. Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit 8 leden; twee uit elke wijkgemeente. Van de 8 kerkrentmeesters zijn er minimaal 5 ouderling-kerkrentmeester.

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden boventallig op voordracht van het College van Kerkrentmeesters, door de Algemene Kerkenraad benoemd (Ord.11-2-1). Voor de voorzitter en de secretaris dienen ook plaatsvervangers benoemd te worden.

4.1.2. De voorzitter en 1 ouderling-wijkkerkrentmeester zijn lid van de algemene kerkenraad.

4.1.3 Het College van Kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen, en heeft daar een adviseerende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.1.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt *de voorzitter* op als diens plaatsvervanger(Ord. 11-2-8).

4.1.5. Overeenkomstig Ord. 11-4-3 heeft het College van Kerkrentmeesters de volgende taken aan de wijkraad van kerkrentmeesters toevertrouwd:

- a. de goede gang van zaken met betrekking tot het beheer in het wijkkerkgebouw
- b. het toezicht op de financiën ten behoeve van het werk in de wijk

4.1.6. Het College van Kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

4.1.7. Giften en legaten komen ten goede aan de daarvoor aangegeven bestemmingen.

## § 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

### Het College van Diakenen

4.2.1 Het College van Diakenen bestaat uit 7 leden; 4 diakenen die zijn aangewezen door de wijkkerkenraden en 3 diakenen op voordracht van de diaconale wijkraden.

4.2.2. Het college benoemt in de februarivergadering van ieder jaar uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. In die vergadering worden ook de plaatsvervangers voor de voorzitter en de secretaris aangewezen.

1. De leden van het College van Diakenen die niet de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen, zijn aangewezen van de wijkgemeenten, Centrum-Zuid Sola Fide, Centrum-Zuid Petrakerk, Noord-Oost en West.(Ord. 11-3-1 & 2)
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van diakenen door de Algemene Kerkenraad benoemd.

### 4.2.3 Financiële bevoegdheden

- 1 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en met inachtneming van de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd (Ord. 11-3- 4 & 5)
- 2 Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### 4.2.4. Aan de wijkraad van diakenen toevertrouwde taken

1. Overeenkomstig Ord. 11-4-5 heeft het College van Diakenen de volgende taken aan de wijkraden van diakenen toevertrouwd:
  - a. Besluiten tot het verlenen van een financiële ondersteuning tot maximaal € 500.
  - b. Het benoemen van een bestemming voor de maximaal vier keer per jaar te houden derde collecten tijdens een eredienst.
- 2 Het College van Diakenen en de wijkraden van diakenen hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

4.2.5. Giften en legaten komen ten goede aan de daarvoor aangegeven bestemmingen.

## § 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

4.3.1. Vóór 1 mei leggen het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen de ontwerp-jaarrekening van het afgelopen jaar voor aan de Algemene Kerkenraad. (Ord. 11-7)

4.3.2. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar. (ord. 11.6.1)

4.3.3 Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster. (ord. 11.6.2)

4.3.4. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de Algemene Kerkenraad. (Ord. 11-6-4 & 11-7-2)

4.3.5. Daarna stelt de Algemene Kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot décharge van het College van Kerkrentmeesters c.q. College van Diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt of de Regionale Commissie voor Behandeling van Beheerszaken nader overleg wenst.

4.3.6. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekening de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.



## §5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

5.1. De Protestantse Gemeente te Veenendaal heeft 4 wijkgemeenten.

5.2. De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen, van welke documenten een afschrift aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

5.3. Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de Algemene Kerkenraad.

## Ondertekening

Aldus te Veenendaal vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Veenendaal 7 april 2016

D.J. Niezing, preses

Ir H. Lavooij  
scriba

Da. H. Graafland Assesor