

**Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van
wijkgemeente ZuidWest van de Protestantse Gemeente te Veenendaal**

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
6.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen /Overgangsbepaling
	Ondertekening

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is op 19 mei 2019 voorgelegd aan de wijkgemeenten Centrum-Zuid Petrakerk en West/De Goede Reede, op 27 mei aan de wijkkerkenraden van Centrum-Zuid Petrakerk en West/De Goede Reede en vervolgens vastgesteld door de kerkenraad van wijkgemeente ZuidWest op 24 juni 2019 en is vanaf 25 juni 2019 geldig.

1 Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1 Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat tenminste uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:
Predikant(en)	1
ouderlingen	11
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	5
Predikanten met een bijzondere opdracht	0
Totaal	19

1.2 Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de wijkkerkenraadsvergaderingen deel: de kerkelijk werkers die in een bediening zijn gesteld ten behoeve van de arbeid in de wijkgemeente, met dien verstande dat zij in ieder geval de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.

1.3 Werkgroepen en wijkraden

De volgende werkgroepen en wijkraden zijn ingesteld:

Werkgroep Communicatie

Werkgroep Eredienst

Werkgroep Jeugd en Jongeren

Werkgroep Pastoraat

Werkgroep Vorming en Toerusting

Wijkraad Diaconie, zie paragraaf 6.2

Wijkraad van Kerkrentmeesters, zie paragraaf 6.1

Verdere informatie over de werkgroepen/wijkraden wordt t.z.t. in een bijlage opgenomen.

2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Zo ook de doopleden vanaf 18 jaar. Gastleden vanaf 18 jaar zijn stemgerechtigd.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Belijdende leden	Ja	Ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja, mits dan belijdenis wordt gedaan
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Nee	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.1.2 Regels voor het stemmen

(conform Ordinantie 4-5)

De stemming geschiedt schriftelijk.

- a. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- b. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- c. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de wijkkerkenraad getoond.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in november en/of december.

2.2.2. De wijkkerkenraad draagt er zorg voor, dat vacatures in de wijkkerkenraad tijdig worden opgevuld.

Hij doet dit enerzijds, door de gemeenteleden tenminste 8 weken voordat de verkiezing plaatsvindt, en voor een bepaalde periode, in de gelegenheid te stellen kandidaten voor ouderling en/of diaken op te geven; anderzijds kan de wijkkerkenraad ook gemeenteleden kandidaat stellen voor ouderling en/of diaken.

2.2.3. De wijkkerkenraad maakt tenminste 14 dagen voor de bevestiging de namen van hen, die gekozen zijn, aan de gemeente bekend. De gemeente krijgt 7 dagen de gelegenheid bezwaren bij de wijkkerkenraad in te dienen tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen het bevestigen van één of meerdere gekozenen.

Bezwaren worden conform de in de kerkorde gestelde procedure afgehandeld.

2.2.4. De stemgerechtigde leden van de wijkgemeente hebben –tijdens de wijkgemeenteavond op 19 mei 2019- de wijkkerkenraad gemachtigd om kandidaten te verkiezen.

Eenmaal per zes jaar krijgt de wijkgemeente de gelegenheid zich opnieuw uit te spreken of deze wijze van verkiezing gehandhaafd moet blijven.

In 2025 zal de wijkkerkenraad de gemeente hierover opnieuw raadplegen.

2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. Beroeping van een predikant: Uitnodiging om te stemmen

De oproeping aan de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente, om overeenkomstig de bepalingen van de kerkorde en de ordinanties te stemmen over een voorstel tot beroeping van een predikant over te gaan, wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1 Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert tenminste zes maal per jaar.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste vier dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5 Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (als bedoeld in ordinantie 4-8-2) geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering na de bevestiging van nieuwe ambtsdragers.

Het moderamen bestaat tenminste uit: de voorzitter van de wijkkerkenraad, de scriba van de wijkkerkenraad en de predikant(en).

3.6 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de voorzitter van de wijkkerkenraad en de scriba aangewezen.

3.7 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant(en) en eventueel met de kerkelijk werker(s) worden gehouden in overeenstemming met de handreiking jaargesprekken Protestantse Kerk Nederland.

3.8 De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de wijkkerkenraad de wijkgemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de wijkgemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad kenbaar over welke zaak hij de wijkgemeente wil horen.

3.9 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de wijkkerkenraad worden wijkgemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de wijkkerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.10 Archiefvorming

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor het beheer van de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11-2-7 sub g.

3.11 Niet tot de wijkkerkenraad behorende taken.

In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd, en heeft de algemene kerkenraad tot taak:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente;

- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
- en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

Besluitvorming (conform Ordinantie 4, art. 5)

4.1 Besluiten nemen

In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2 Stemmen over zaken

Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3 Stemmen over personen

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4 Voorwaarden besluiten

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

4.5 Restbepalingen

Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 4.1 tot en met 4.3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

5 De Kerkdiensten

5.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in of vanuit de Petrakerk, Kerkewijk 135, 3904JB Veenendaal

5.2 Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. Aan niet-doopleden wordt een aparte vraag gesteld, nl. of zij hun partner willen steunen in de geloofsopvoeding voor zover het hun mogelijk is.

5.3 Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden, gastleden als doopleden toegelaten.

5.4 Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Tenminste één van de betrokkenen dient lid van de wijkgemeente te zijn.

Na ontvangst van een zodanig verzoek voert een afvaardiging van de wijkkerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

Overeenkomstig ordinantie 11-3-5 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het College van Kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. de goede gang van zaken met betrekking tot het beheer en het gebruik van de wijkkerkgebouwen
- b. het toezicht op het beheer van de financiën ten behoeve van het werk in de wijkgemeente, echter uitsluitend op het niveau van het totale budget.

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

Bij ontbreken van schriftelijke afspraken handelt het College van Kerkrentmeesters naar bevind van zaken.

6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

Overeenkomstig ordinantie 11-3-5 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het College van Diakenen toevertrouwd gekregen:

- a. besluiten tot het verlenen van financiële ondersteuning tot het hiervoor in de hierna te noemen schriftelijke afspraken vastgelegde maximale bedrag.
- b. het benoemen van de bestemming van een tot maximaal vier keer per jaar in de eredienst te houden derde collecte

Het College van Diakenen en de wijkraad van diakenen hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college van diakenen schriftelijk vastgelegd. Bij het ontbreken van schriftelijke afspraken handelt het college van diakenen naar bevind van zaken.

6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1 Rol wijkkerkenraad bij begroting

Vóór 1 oktober maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen, alsmede met de onder 1.3 genoemde werkgroepen, de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

6.3.2 Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening

Vóór 1 april maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de jaarrekening over het afgelopen jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

6.3.3 Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de wijkkerkenraad.

7.1 Uitwisseling Wijkkerkenraad en Algemene Kerkenraad

De voorzitter(s), predikant(en) en scriba van de wijkkerkenraad en de voorzitter en scriba van de algemene kerkenraad spreken af elkaar tenminste één keer per jaar op initiatief van de algemene kerkenraad te ontmoeten rondom het wel en wee van de wijkgemeente.

7.2 Overgangsbepaling

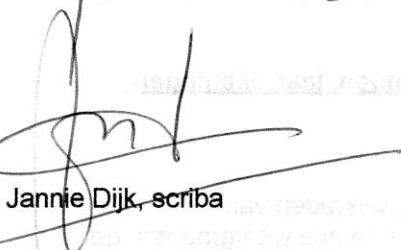
De leden van de wijkgemeenten die per ingangsdatum van deze regeling, zitting hebben in één van de voormalige wijkkerkenraden, die overgaan naar de nieuw te vormen wijkgemeente, worden geacht zitting te nemen in de wijkkerkenraad van de nieuw te vormen wijkgemeente, waarvan hun voormalige wijkgemeente deel gaat uitmaken, tenzij betrokkene heeft aangegeven het ambt per ingangsdatum van deze regeling neer te leggen.

Ondertekening

Aldus te Veenendaal vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van wijkgemeente ZuidWest van de Protestantse Gemeente te Veenendaal d.d. 24 juni 2019.



Ton Keijman en Henk Wijnberger, voorzitters



Jannie Dijk, scriba